Regulamin Żłobka STONOGA w Stróży

Żłobek STONOGA przy ul. Akacjowa 2a w Stróży, zwany dalej *Żłobkiem* działa na podstawie:

- Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235, z poźn.zm).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2017, poz. 2379).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368, z pożn.zm.).
- Programy Resortowe: Ustawa o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym (Dz.U. 2021. 2270) oraz Ustawa o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowywaniu dziecka „Aktywny Rodzic" (Dz.U. 2024 poz 858);
- Niniejszy Regulamin Organizacyjny i Statut Placówki

1. Organem prowadzącym Żłobek Stonoga jest Spółdzielnia Socjalna STONOGA, z siedzibą w Stróży, ul. Kraśnicka 9, 23-206 Stróża, KRS 0000550311; NIP 7151936938; REGON:361084827
2. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
3. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
    a. organizację pracy Żłobka
    b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
    c. strukturę Żłobka;
    d. bezpieczeństwo dzieci;
    e. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
4. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
    a. prawa i obowiązki rodziców;
    b. prawa dzieci

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Organizacja pracy Żłobka

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do 4 lat)
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
    - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.30,
    - pięć dni w tygodniu,

- 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalanych co roku w styczniu przez dyrekcję żłobka,- w tym przerwy wakacyjnej trwającej 2 (dwa) tygodnie - na cały bieżący rok kalendarzowy.

3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie. W szczególnych przypadkach, za dodatkową opłatą może pozostać dłużej.
4. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpienia awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki. Rodzice zostaną poinformowani o takiej przerwie niezwłocznie.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, przypadających w okresach „między świątecznych" lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy". Wpisane jest to w Roczny plan pracy Żłobka.
6. Informacja o dyżurach i dniach wolnych zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń w żłobku i w aplikacji na początku roku kalendarzowego.
7. Dyżury prowadzone są w godzinach 7.00 -15.00. Dzieciom zapewnia się w tym czasie właściwą opiekę, wyżywienie zapewniają Rodzice. W przypadku zgłoszenia się na dyżur poniżej pięciorga dzieci, żłobek w dniu dyżuru zostaje zamknięty.
8. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku powyżej ustawowych 10 godzin opieki, do czesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata, określona w aktualnej umowie.

§ 2

Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku w aplikacji. W przypadku problemów technicznych z aplikacją opiekunki zapisują obecność na liście ewidencji posiłków.
2. Z powodów organizacyjnych rodzic lub opiekun prawny powinien poinformować Dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 07.00 poprzez aplikację. W przypadku wystąpienia problemów technicznych Rodzic zgłasza nieobecność pod numer telefonu 887 503 770 lub 533 503 770.
3. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny nie zgłosi nieobecności swojego dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie będzie naliczana do momentu zgłoszenia nieobecności dziecka.
4. W ostatnim dniu miesiąca Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka i liczbę posiłków wydanych dziecku. Na tej podstawie obliczany jest koszt wyżywienia.

§ 3

Zakres usług

Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:

- Całodzienne wyżywienie - płatne dodatkowo
- Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne
- Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu

- Zapewnienie higieny snu i wypoczynku
- Udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej

Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

6.30 – 8.45 Przyjmowanie dzieci do żłobka
8.45 – 9.00 Przygotowanie do śniadania
9.00 – 9.30 Śniadanie
9.30 – 10.00 Zajęcia tematyczne
10.00 – 10.15 Czynności pielęgnacyjne
10.15 – 11.00 Spacer lub zajęcia tematyczne w salach
11.00 – 11.30 Czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do obiadu – I danie
11.30 –13.30 Leżakowanie, drzemka
13.30 – 14.15 Czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do obiadu – II danie
14.30 – 15.00 Czynności pielęgnacyjne.
15.00 – 15.30 Zabawy edukacyjno – rozwojowe w grupach łączonych
15.30 – 15.45 Podwieczorek
15.45 – 16.30 Zabawy swobodne. Odbiór dzieci.

§5

Kadra

1. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje Kierownik placówki lub osoba wskazana przez Dyrektora.
2. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, reprezentuje placówkę na zewnątrz, sprawy organizacyjne oraz opłaty ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni Socjalnej STONOGA.
3. Dyrektor Żłobka jest powoływany przez Zarząd Spółdzielni Socjalnej i upoważniony jest do jednoosobowej reprezentacji placówki przed organami nadzorującymi, w szczególności do:

   a) Dokonywania wpisu oraz zmian we wpisie do rejestru żłobków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   b) Składania sprawozdań i rozliczeń z otrzymywanych dotacji zgodnie z wytycznymi organu nadzorującego;
   c) Dysponowanie w ramach udzielonych uprawnień środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodne z obowiązującymi przepisami.
   d) podpisywania umów o świadczenie usług żłobkowych

4. Dyrektorem Żłobka jest Pani mgr Iwona Czerniak.

§ 6

1. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności;
2. W Żłobku STONOGA osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Bezpieczeństwo dzieci

§ 7

1. Do Żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 1 godziny, a w szczególnych sytuacjach do 30 min (np. astma, temp.> 39^0C). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
4. W przypadku odbioru dziecka z objawami chorobowymi, Rodzic zobowiązany jest do pozostawienia dziecka w domu na minimum trzydniowej obserwacji.
5. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
6. Do każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka. W przypadku braku zaświadczenia lekarskiego zastępowane jest ono oświadczeniem rodzica.
7. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 8

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także u innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka, obowiązany jest udzielić rodzicom informacji pisemnej o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka.

§ 9

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko oraz za szkody wyrządzone przez dziecko.

§ 10

Z powodów organizacyjnych, rodzice zobowiązani są informować Dyrektora Żłobka, o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 07.00 pod numerem telefonu żłobka - 533 503 770

§ 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
    - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
    - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
    - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale dydaktyczne, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
    - opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
    - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
    - obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
    - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są, na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 12

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, posiadającą zdolność do czynności prawnych, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
    - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
    - nr PESEL,

- nr telefonu kontaktowego;
- datę i podpis rodziców;
- podpis pracownika/dyrektora;

3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, stan wskazujący na spożycie alkoholu). Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka, przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić Dyrektora żłobka.

§ 13

Opłaty

1. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej.
2. Zarząd Spółdzielni Socjalnej może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym – minimum jedno miesięcznym uprzedzeniem.
3. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.
4. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
5. Opłaty obowiązujące w Żłobku:
   - Jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka – 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100); opłata ważna maksymalnie do 3 m-cy
   - Czesne – Opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie
   - Godzina pobytu dziecka powyżej 10 godziny
   - Stawka dzienna, żywieniowa ustalana przez firmę cateringową.
6. Jednorazowo, w każdym roku kalendarzowym, przysługuje rabat w wysokości 50% czesnego (rozumianego jako ostateczny koszt miesięcznej opłaty pobytu dziecka). Przy czym dziecko musi być nieobecne co najmniej 2 tygodnie nieprzerwanie, w danym w miesiącu. Chęć skorzystania z rabatu należy zgłosić przed wystawieniem faktury. Niniejszy rabat nie ma zastosowania w okresie przerwy wakacyjnej oraz przerw świątecznych.
7. Opłaty za czesne i za wyżywienie dokonywane powinny być do 14 dnia każdego miesiąca.

8. Niezgłoszona zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami.
9. Brak wpłaty skutkuje wyznaczeniem dodatkowego 7 – dniowego terminu zapłaty.
10. Brak opłaty w ciągu 7 dni może wiązać się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka. Skreślenie Dziecka z listy nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty.

§ 14

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
    - domowe obuwie,
    - pampersy, chusteczki nawilżające
    - chusteczki higieniczne i ręcznik papierowy – raz w miesiącu
    - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
    - jeśli dziecko używa to podpisane: smoczek i butelkę/kubek niekapek
    - mieszankę mleczną w przypadku dzieci korzystających;
    - krem pielęgnacyjny;
2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Jeżeli dziecko:
    - korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
    - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
    - ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.) lub ze wskazań pediatry, począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo swoje i innych dzieci, nie może nosić żadnej biżuterii.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.
6. Za pozostawione rzeczy w szatni oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
7. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).
8. Żłobek zapewnia Dziecku:
    - leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)

- nocnik (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
- pomoce dydaktyczne, materiały plastyczno – techniczne do zajęć

§ 16

1. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.
2. Placówka może skreślić Dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:
   a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
   b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
   c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
   d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.
3. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
4. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
5. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

§ 17

1. Działanie Żłobka może zostać ograniczone lub czasowo wstrzymane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej i/lub organy mu podległe, które sprawują kontrolę nad żłobkami;
2. Ograniczenie lub wstrzymanie działalności żłobka może być spowodowane przez sytuację wyjątkową w kraju lub województwie – jak miało miejsce podczas ogłoszenia stanu epidemii COVID-19
3. Podczas ograniczenia lub wstrzymania działalności Żłobka, nadal obowiązują zapisy umowy zawieranej podczas przyjęcia dziecka do żłobka oraz istnieje obowiązek uiszczania opłat za czesne przez Rodziców
4. Wysokość czesnego podczas ograniczenia lub wstrzymania działalności placówki może zostać zmienione przez stosowną uchwałę podjętą przez organ prowadzący Żłobek,
5. Dopuszcza się zawieszenie umowy na okres nieobecności Dziecka powyżej 1 miesiąca; podczas zawieszenia umowy obowiązuje płatność ustalona w indywidulanym pisemnym porozumieniu; zaś Placówka może przyjąć inne Dziecko na zastępstwo. Porozumienie o zawieszeniu umowy winno być zgłoszone z 1-no miesięcznym wyprzedzeniem oraz powinno zawierać okres zawieszenia, liczony w pełnych miesiącach.
6. Zastrzega się, iż utrzymanie miejsca dla dziecka w placówce może trwać maksymalnie do 3 (trzech) kolejnych miesięcy w ciągu trwania umowy/roku kalendarzowego;
7. Organ prowadzący Żłobek może rozwiązać porozumienie z Rodzicem w każdym momencie trwania, w szczególności, gdy Rodzic rażąco narusza postanowienia Regulaminu Żłobka, nie stosowania się do zasad obowiązujących w placówce, nie wpłacania w terminie określonych kwot.

III. Prawa dziecka

§ 17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
    a. przestrzeganie statutu Żłobka,
    b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
    c. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
    d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
    e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 19

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin Żłobka. Regulamin udostępniony jest w Placówce oraz na stronie internetowej.

§ 21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług,
2. Karta informacyjna,
3. Statut żłobka.

§ 22

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani. Regulamin dostępny do wglądu w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.