

STATUT ŻŁOBKA STONOGA W KRAŚNIKU

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235, z późn.zm).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2017, poz. 2379).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368, z późn.zm.).
4. Programy Resortowe: Ustawa o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym (Dz.U. 2021. 2270) oraz Ustawa o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowywaniu dziecka „Aktywny Rodzic” (Dz.U. 2024 poz 858)
5. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
6. Niniejszego Statutu.
7. Regulaminu żłobka.
8. Statutu Spółdzielni Socjalna Stonoga z siedzibą przy ul. Kraśnicka 9, 23-206 Stróża;

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówek zwanych w dalszej części *żłobkiem*.
2. Organem prowadzącym żłobki jest Spółdzielnia Socjalna STONOGA z siedzibą przy ul. Kraśnickiej 9, 23-206 Kraśnik o nr KRS 0000550311;

3. Miejsce prowadzenia działalności Spółdzielni Socjalnej STONOGA:

- a) Żłobek STONOGA, ul Słowackiego 3B, 23-204 Kraśnik
- b) Żłobek STONOGA w Stróży, ul. Akcyjowa 2A, 23-206 Stróża - Kolonia

4. Obszarem działania Żłobka jest Kraśnik.

§2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka oraz Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności: zapewnia im opiekę, wyrabia nawyki higieny życia codziennego oraz prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe;
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka i jego wczesną edukację;
3. Zapewnia właściwą atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabia orientację przestrzenną i czas, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem społeczno – przyrodniczym;
5. Kształtuje postawy społeczne poprzez zdobywanie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie rówieśników oraz rozwija empatię;
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej oraz estetykę otoczenia;
7. Udziela dziecku pomocy pedagogiczno – psychologicznej oraz logopedycznej;
8. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) pełniąc wobec nich funkcję doradczą oraz wspierając działania wychowawcze;
9. Zapewnia dziecku prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§3

ORGANY ŻŁOBKA

Pracą żłobków kieruje Dyrektor, powoływany przez Zarząd Spółdzielni Socjalnej, posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy. Dyrektor posiada następujące kompetencje i uprawnienia:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez placówki celów, z założeniami statutu;

2. Stała współpraca z Zarządem Spółdzielni Socjalnej STONOGA;
3. Reprezentacja jednoosobowa placówki przed organami nadzorującymi;
4. Zatrudnienie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjno – obsługowej;
5. Ustalanie wysokości czesnego i opłat w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni Socjalnej STONOGA, (w tym za zajęcia dodatkowe) oraz wysokości stawki żywieniowej;
6. Zawieranie umów cywilno–prawnych z rodzicami;
7. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
8. Proponowanie utworzenia lub likwidacji oddziału żłobka;
9. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną i administracyjną placówki;
10. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
11. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce;
12. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
13. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki;
14. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do opiekunów i kadry administracyjno – obsługowej;
15. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
16. Zapewnienie prawidłowego rozwoju psychofizycznego dziecka;
17. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji placówki
18. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z obowiązującymi w statucie zasadami;

§4

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna w żłobku jest posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy;

Zakres obowiązków opiekuna.

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu;
 - informacje przekazywane na bieżąco;
 - konsultacje indywidualne;
 - uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach;
 - udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie dokumentacji obserwacji dziecka.
4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - ramowy rozkład dnia;
 - wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - zapisów w kartach obserwacji,
 - gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).
6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
 - otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Placówki;
 - dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;

- tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Placówki;
- realizację zadań w oparciu o opracowany w Placówce plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny;
- wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań
- rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
- organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- aktywny udział w życiu Żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Placówkę.
- przestrzeganie dyscypliny pracy;
- kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej; .
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

7. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:

- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- organizowanie pobytu dziecka w Placówce, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi
- współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;

- wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Placówki, ogrodzie;
- udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w Placówce, a szczególności dotyczących odbierania dzieci z Placówki, postępowania w nagłych wypadkach;
- rozwój zawodowy, udział w szkoleniach, podnoszenie swoich kwalifikacji;
- poddawanie się regularnemu monitorinowi oraz ewaluacji pracy;

§5

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

1. Standardy dotyczące pracy z dziećmi w Placówce obejmują określenie celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka szczególności w zakresie:

- zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka Placówce, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;

- edukacji, w szczególności dotyczące: rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową, rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi, rozwoju umiejętności samoobsługi, rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych, kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,

- rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała,

eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;

-rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;

-przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;

-przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci;

-standardów dotyczących bezpieczeństwa dzieci w zakresie zapobiegania wypadkom a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci oraz personelu;

-standardów postępowania w razie wypadku dziecka;

-standardów postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w placówce;

-standardów pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel;

-standardów monitorowania i ewaluacji pracy Placówki w zakresach opisanych powyżej;

2. Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:

- wdrożenie przez Właściciela Placówki procedur obserwacji i monitoringu rozwoju dziecka, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających wsparcia;

- przeprowadzanie co najmniej raz w roku analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę, a na podstawie zdobytych danych analiza i ocena obszarów wymagających korekty;

- przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluacji osób sprawujących opiekę;

- przeprowadzanie przez Właściciela co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i realizacji zadań żłobka.

§6

WARUNKI TWORZENIA RADY RODZICÓW

1. W Placówce może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczęszczających do żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - występowanie do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami, i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć;
 - opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zamian regulaminu organizacyjnego;
 - wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej norm żywienia;
 - wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka.
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3.
6. Fundusze, o których mowa w ust.5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
7. W Placówce może działać tylko jedna rada rodziców.

8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9. Dyrektor żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

10. Dyrektor żłobka umożliwia udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

- dopuszcza się udział rodziców na organizowanych zajęciach otwartych z okazji np. Dnia Mamy, Babci, Dziadka, Świąt etc.;

- obecność rodziców dzieci ograniczona będzie do niezbędnego minimum biorąc pod uwagę długość zajęć, kondycję psycho - fizyczną grupy, zdolność dzieci do współpracy z opiekunem w obecności rodzica lub innych obcych osób.

- o możliwości udziału rodziców na zajęciach otwartych decyduje dyrektor żłobka, biorąc pod uwagę j.w.

§7

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką, która zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do 3 lat zgodnie z *Ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, w której umieszczono dzieci zbliżone wiekowo;
3. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych korzystających z dodatkowej oferty edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej zgodnej z zainteresowaniami dziecka i oczekiwaniami rodziców;
4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych;
5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalanych co roku przez Dyрекcję;
6. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki
7. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez konkretne placówki.

8. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do ich możliwości;
9. Zajęcia oparte są na zabawie służącej:
 - a) Rozwojowi mowy i wzbogaceniu słownictwa dziecka
 - b) Rozwojowi aparatu ruchowego
 - c) Rozwojowi funkcji poznawczych i psychicznych
 - d) Wzbogacaniu pojęć
 - e) Posiadaniu ogólnej wiedzy o otaczającym świecie
10. Rodzaje zajęć i zabaw prowadzonych w żłobku to:
 - a) Dydaktyczne
 - b) Manipulacyjne
 - c) Konstrukcyjne
 - d) Tematyczne
 - e) Rytmiczno – muzyczne
 - f) Nauka higieny i kultury osobistej
 - g) Wycieczki i spacer
11. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów zajęcia dodatkowe, może również prowadzić zajęcia częściowo odpłatne, (plastyczne, kuchcikowo, rytmiczne, elementy pedagogiki cyrku, bajkoterapii, zajęcia relaksacyjne, języka obcego i inne według zapotrzebowania);
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia rodzicom opiekun grupy;
13. Placówka może rozszerzać zakres usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych w zależności od potrzeb środowiska oraz od swoich możliwości bazowych i organizacyjnych;
14. Żłobek może współpracować z innymi placówkami i organizacjami, w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych;
15. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych mają możliwość korzystania z 3 posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek;
16. Codzienną organizację żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez opiekuna z placówki zgodny z zasadą zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwaniami rodziców;
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dziecka;

18. W wyjątkowych sytuacjach opiekun może zmienić organizację dnia (np. z powodu imprez dziecięcych);

19. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a) Biuro
- b) Pomieszczenie socjalne
- c) Sale pobytu dziennego
- d) Miejsce na odpoczynek
- e) Toaletę dla dzieci i dorosłych
- f) Aneks kuchenny
- g) Szatnię dla dzieci
- h) Pomieszczenie socjalne.
- i) Pomieszczenie gospodarcze

20. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z dyrekcją i opiekunami żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego dziecka oraz określenie właściwej drogi jego rozwoju.

21. Formy współpracy między innymi to:

- a) Zebrania ogólne i grupowe;
- b) Kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
- c) Udział w zajęciach otwartych;
- d) Spotkania ze specjalistami np.: pedagogiem, psychologiem, logopedą, lekarzem, itp.;
- e) Wspólne imprezy i uroczystości związane z życiem dziecka i działalnością żłobka;
- f) Pisemne informacje na temat zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka;

22. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu w danym oddziale żłobkowym oraz programu rozwoju placówki;
- b) Rzetelnych informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, uspołecznienia od dyrektora i opiekunów;
- c) Uzyskania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności dydaktycznych, wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- d) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnej z możliwościami żłobka;
- e) Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- f) Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów itp.;

- g) Wyrażania własnej opinii na temat zajęć opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, dodatkowych oraz żywienia;
- h) Zgłaszania dyrektorowi i opiekunom własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej i wychowawczej żłobka;
- i) Ubezpieczenia swojego dziecka, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc koszty tego ubezpieczenia;

23. Dzieci mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) Poszanowania godności i własności osobistej;
- b) Ochrony zdrowia;
- c) Właściwego rozwoju psychofizycznego;
- d) Indywidualnego podejścia do możliwości wiekowych;
- e) Zabawy;
- f) Kształtowania postaw społecznych;
- g) Doskonalenia umiejętności współpracy i współdziałania;
- h) Aktywności ruchowej;
- i) Podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- j) Różnorodnych, bogatych form działań wychowawczych i dydaktycznych opiekunów;
- k) Pomocy i ochrony przy pokonywaniu kolejnych etapów w rozwoju oraz pokonywaniu trudności;

24. W żłobku nie wolno:

- 1. Stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
- 2. Podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe (rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leków);
- 3. Stosować kar fizycznych i psychicznych wobec dziecka;

§8

REKRUTACJA I ZASADY SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY UCZESTNIKÓW ŻŁOBKA

1. Zasady rekrutacji dziecka do żłobka oraz skreślenia z listy uczestników:

- a) Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie przez rodzica (prawnego opiekuna) *Karty zgłoszenia dziecka* wraz z załącznikami i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora placówki terminie;
- b) Uiszczenie przez rodzica (prawnego opiekuna) ustalonej *opłaty rejestracyjnej*
- c) Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczeniu usług zawartej między stronami, to jest: rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem;
- d) Przyjęcie dziecka do żłobka może odbywać się w miarę wolnych miejsc, w ciągu całego roku;
- e) W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisu w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:
 - *Pierwszeństwo mają dzieci członków Spółdzielni Socjalnej Stonoga;*
 - *Pierwszeństwo ma także rodzeństwo dziecka już uczęszczającego;*
 - *Pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na obszarze, na którym działa dana placówka, tj. Dla Żłobka STONOGA obszarem działania jest terytorium Miasta Kraśnik; dla Żłobka STONOGA w Stróży obszarem działania jest terytorium Gminy Kraśnik.*

2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) Nie przestrzegają postanowień statutowych obowiązujących w żłobku;
- b) Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat na zasadach zawartych w statucie i zawartej umowy o świadczenie usług;
- c) Zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczy, wychowawczy, dydaktyczny oraz bezpieczeństwo dzieci w żłobku;
- d) Nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę, powodu nieobecności dziecka trwającą 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami żłobka;

§9

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ŻŁOBKA I ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Działalność żłobków finansowana jest z następujących źródeł:

- a) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci zapisanych do *żłobka*;
- b) Opłaty wnoszone przez rodziców dzieci korzystających z dodatkowej oferty dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
- c) Dotacje
- d) Programy Resortowe
- e) Darowizny od sponsorów;

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- a) Rejestracyjnej opłaty jednorazowej, która nie podlega zwrotowi;
- b) Czesnego, którego wysokość jest ustalana na podstawie kosztów utrzymania dziecka w żłobku. W przypadku przyznania dotacji z programu rządowego, gminnego lub innych programów wsparcia opieki nad dzieckiem do lat 3, opłata (czesne) zostanie pomniejszona o przyznaną kwotę dotacji.
- c) Istnieje możliwość wykupienia karnetów czasowych dla dzieci: Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie. Możliwość wykupienia miejsca w formie karnetu zależna jest od liczby wolnych miejsc w Placówce.
- d) Opłata za wyżywienie obejmuje śniadanie, obiad, podwieczorek; Opłata za wyżywienie nie będzie pobierana, jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka do godziny 7.00 dnia nieobecności;
- e) Opłata za pobyt dziecka w żłobku powinna być uregulowana przez rodzica do 14 dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionych faktur;
- f) Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców/Opiekunów prawnych od obowiązku uiszczania opłaty miesięcznej (czesnego), która gwarantuje zachowanie miejsca.
- g) Jednorazowo w każdym roku przysługuje rabat w wysokości 50%. Szczegóły określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
- 2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka;
- 3. Dla zapewnienia prawidłowego przebiegu informacji zostaje on zamieszczony:
 - a) na stronie internetowej;

- b) na tablicy informacyjnej w lokalu żłobka;
 - c) udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora lub opiekuna placówki;
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu;
 5. Zarząd Spółdzielni Socjalnej Stonoga oraz Dyrektor nadaje statut i dokonuje w nim zmian;
 6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
 7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy;
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy wewnętrzne Spółdzielni, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego;
 9. Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2024.